附件：2.

信阳农林学院固定资产处置申报表

申报单位（盖章）： 申报日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 型号规格 | 计量单位 | 数量 | 购入（建造）日期 | 价 值（元） | 处置形式 | 处置理由 | 备注 |
| 账面原值 | 账面净值 | 评估价值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 资产使用单位（部门）意见：年 月 日 | 业务归口管理部门意见：年 月 日 | 财务处意见：年 月 日 | 国有资产管理处意见：年 月 日 | 分管校领导审批：年 月 日 |
|  申报单位（部门）： |

注：此表一式四份，填写完毕后，使用单位、业务归口部门、财务处、国资处各一份。