**附件2：**

**信阳农林学院教学改革研究项目立项**

**申 请 书**

　　项目名称：

项目主持人：

项目组成员：

所属学科：

项目类别：1、重点项目（）；２、一般项目（）

推荐单位：

填报时间：

发展规划处（教研中心）制

**一、简表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目简况 | 项目名称 |   |
| 起止年月 | 年 月至 年 月 |
| 项目主持人 | 姓名 |   | 性别 |   | 出生年月 |   |
| 专业技术职务/行政职务 | / | 最终学位/毕业院校 | / |
| 所在部门 | 部门名称 |   | 办公电话：　　　个人电话： |
| 电子邮箱 |   |
| 主要教学工作简历 |  |
| 主要教学改 革 和研究成果 | 时 间 | 项目名称 | 颁发部门 | 获奖等次 | 名次 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 项目组主要成员 | 姓名 | 出生年月 | 职称 | 工作单位 | 分工 | 签章 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**二、立项依据：（项目的意义、现状分析）**

|  |
| --- |
|                       |

**三、项目实施方案及实施计划**

|  |
| --- |
| 1.具体改革内容、改革目标和拟解决的关键问题 |
| 2.实施方案、实施方法、具体实施计划（含年度进展情况）及可行性分析 |
| 3.项目预期的成果和效果（包括成果形式、实施范围、受益学生数等） |
| 4.本项目的特色与创新之处 |

**四、教学改革基础**

|  |
| --- |
| 1.与本项目有关的教学改革工作积累和已取得的教学改革工作成绩（成绩须注明时间、颁发部门、获奖等次、名次等详细信息） |
| 2.已具备的教学改革基础和环境，对项目的支持情况（含有关政策、经费及其使用管理机制、保障条件等），尚缺少的条件和拟解决的途径。 |
| 3.申请者和项目组成员所主要承担的教学科研项目情况（注明承担项目立项时间、立项单位、参与名次及承担的主要工作） |

**五、经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出科目（含配套经费） | 金额（元） | 计算根据及理由 |
| 合 计 |   |   |
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |
| 3. |   |   |
| 4. |   |   |
| 5. |   |   |
| 6. |   |   |

**六、所在部门推荐意见**

|  |
| --- |
|                    部门负责人签字：年 月 日   |

**七、学院教学工作委员会评审意见**

|  |
| --- |
|                          学院负责人签字：年 月 日           |

**填　报　事　宜　说　明**

《高等教育教学改革研究项目立项申请书》是教改立项申请、评审、批准的主要依据,必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

1．项目名称：应准确、简明地反映出项目的主要内容和特征，字数（含符号）不超过35个汉字。

2．申报类别：指项目推荐为重点研究项目和一般研究项目，在选项括号内打“√”。

3．成果科类：指哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、管理学。

4．代码：组成形式为：abcdef，其中：

ab：项目所属科类代码：哲学—01，经济学—02，法学—03，教育学—04，文学—05，历史学—06，理学—07，工学—08，农学—09，医学—10，管理学—12，艺术学—13。

c：项目人员为一个人填1，两个人填2，三个人填3，四个人填4，五个人填5，六个人填6，七个人填7，八个人填8，九个人填9，10人以上填0。

d：项目属普通教育填1，成人教育填2。

e：项目属高职教育填1，本科教育填2，研究生教育填3。

f：项目内容属综合研究填1，人才培养模式改革填2，课程教学改革填3，实践教学改革填4，教学手段与教学方法改革填5，教育教学管理填6。

5.《申请书》等书写、打印格式：

（1）《申请书》可用原件按1:1比例复印（去掉“附件3”字样）。纸张一律用A4纸，竖装，两面印刷。文字及图表应限定在高245毫米、宽170毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于25毫米，正文内容所用字型应不小于5号字。

（2）《申请书》要求用计算机录入后一并打印，但不得以剪贴代填。需签字、盖章处打印或复印无效。表中各项目均不要另附纸。

（3）《申请书》指定附件备齐后应合装成册（用软皮平装），以便于评审时阅读。其规格大小应与推荐书一致，但不要和《申请书》正文表格装订在一起；首页应为附件目录，不要加其他封面。

上报材料要用厚牛皮纸袋装好。每袋限装一项成果的材料，并将《申请书》封面（复印件）和袋内材料明细表分别贴于袋的两面。