

食品学院

关于开展深入学习新时代本科教育有关文件精神的通知

根据《信阳农林学院“教学质量年”实施方案》，为全面提升教师应用型办学理念，近期我院将开展全院教师学习新时代本科教育有关文件精神的活动，现就有关事项通知如下：

一、学习内容

深入学习教育部《关于引导部分地方普通本科高校向应用型转变的指导意见》等文件精神，全面认识高等教育发展趋势及发展规律，准确把握应用型本科建设的发展方向，将国家教育法规、政策、现代大学制度、应用型师资队伍建设、学科与专业建设、应用型人才培养模式、实践教学体系建设、质量监控与保障体系建设等内容作为学习的重点。进一步强化落实应用型本科人才培养理念，进一步提高应用型本科教育的内涵认识，进一步探索应用型本科人才培养规律和教学规律。

二、学习对象

全院教师。

三、学习时间

4月10日至5月10日。

四、学习形式

采用学院集体学习+教研室组织学习研讨+教师自学的方式开展学习。

五、有关要求

1. 学习研讨：学院组织集体学习不少于 2 次，教研室组织学习研讨不少于 3 次（包含专业负责人说专业人才培养方案，教研室主任说课程教学大纲，教师说课程教学等系列“说教学”活动），并做好活动记录和报道。每位教师均须完成学校要求的 20 个相关文件的学习任务，并记录学习笔记。具体学习内容见附件 1。

2. 撰写心得：学习期间，教师结合学习内容和自身工作实际，撰写一篇不少于 1000 字的学习心得作为学习成果，报送所在教研室，经教研室审核，按格式要求（附件 2）排版后以教研室为单位汇编发送至学院邮箱 weian1989214@126.com。学院择优遴选部分优秀心得体会作为典型材料。

3. 组织测试：学院将于 5 月中旬组织线上测试，所有教师均需参加考试，考试内容为所学内容，题型为单选，考试时间为 30 分钟，总分为 100 分，60 分及以上为合格。

食品学院

2022 年 4 月 8 日

附件

附件 1：学习内容

(1) 教育部关于深化本科教育教学改革 全面提高人才培养质量的意见，教高〔2019〕6 号

(2) 教育部《关于引导部分地方普通本科高校向应用型转变的指导意见》

(3) 安吉共识，2019 年 6 月 28 日

(4) 北大仓行动，2019 年 9 月 19 日

(5) 北京指南，2019 年 12 月 5 日

(6) 新文科建设宣言，2020 年 11 月 3 日

(7) 教育部等六部门关于加强新时代高校教师队伍建设的改革的指导意见，教师〔2020〕10 号

(8) 教育部关于印发《高等学校课程思政建设指导纲要》的通知，教高〔2020〕3 号

(9) 教育部关于印发《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》的通知，教材〔2020〕4 号

(10) 河南省教育厅办公室关于做好 2022 年本科高等学校教育教学质量管理工作的通知，教高函〔2022〕42 号

(11) 河南省教育厅办公室关于印发河南省本科高校“课堂教学质量提升年专项行动”实施方案的通知，教办高〔2022〕33 号

(12) 河南省教育厅关于印发河南省本科高等学校深化产教融合促进高质量发展行动计划的通知，教高〔2022〕52 号

(13) 河南省教育厅关于加强本科高校实践教学体系建设的指导意见，教高〔2021〕429号

(14) 河南省教育厅关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的实施意见，豫教高〔2019〕71号

(15) 河南省教育厅等七部门印发《关于加强和改进新时代师德师风建设的实施意见》的通知，2022年1月19日

(16) 中共信阳农林学院委员会 信阳农林学院关于印发《信阳农林学院本科教学工作合格评估整改方案》的通知，信农党〔2021〕68号

(17) 关于印发《信阳农林学院“十四五”学科专业建设规划》的通知，信农政〔2022〕3号

(18) 关于印发《信阳农林学院“十四五”课堂教学与课程建设规划》的通知，信农政〔2022〕14号

(19) 中共信阳农林学院委员会 信阳农林学院关于印发《信阳农林学院2022年工作要点》的通知，信农党〔2022〕17号

(20) 信阳农林学院关于修（制）订2019版本科专业人才培养方案的指导意见，信农教〔2018〕31号；2021版本科专业人才培养方案的指导意见，信农教〔2020〕28号等学校教学管理各项规章制度。

附件 2:

格式要求

一、标题

应当是二号小标宋体，副标题用三号楷体，一般不用加粗。不能用小标宋简体、宋体、仿宋体、华文中宋、黑体，用小二号、一号。

二、正文有关要求

正文用三号仿宋体字，每个自然段左空二字，回行顶格。仿宋体字尽量用“仿宋_GB2312”（即国标仿宋），不要用“仿宋”。因微软“仿宋”字体，将此类文档拷贝到 XP 系统，仿宋字体就变成了黑体。

第一层“一、”用三号黑体字，第二层“（一）”用三号楷体字，第三层“1.”和第四层“（1）”用三号仿宋字体标注。“一”后面是顿号，“1”后面是点（实心的圆点），“（一）”和“（1）”后面无任何标点符号。

三、数字和英文

建议采用 Times New Roman 字体，用仿宋字体也可。

四、页面设置

单倍行距。页边距左 3cm，右 2.8cm，上 3cm，下 2.8cm。正式公文要求为每页 22 行，每行 28 个字。公文左边界 28 毫米，右边界 26 毫米，天头（上边界）37 毫米，地脚（下边界）35 毫米。